

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026403059726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2024 за ГРН 2246400455805



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

здравоохранения Саратовской области

от « 15 » *ноября* 2024 года № *25дс*

Министр здравоохранения
Саратовской области



В.А. Дудаков

УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения
«Саратовский областной клинический центр крови»
(новая редакция)

город Саратов
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной клинический центр крови», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Учредителем Учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются министерством здравоохранения Саратовской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Саратовская область. Права и обязанности собственника имущества осуществляются комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной клинический центр крови».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ «СОКЦК».

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, городской округ город Саратов, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства здравоохранения Саратовской области, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 15 ноября 2024 года № 325-Пр «О переименовании государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция переливания крови» Учреждение переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной клинический центр крови».

Первоначально Учреждение было создано на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом Саратовской области № 1528-р от 8 июля 1994 года, приказа Управления здравоохранения Администрации Саратовской области № ОМС-67 от 13 июля 1994 года.

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 16 июля 2019 года № 161-Пр «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения путем изменения типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения» обладает всей полнотой прав и обязанностей, вытекающих из его предыдущей деятельности.

1.7. Учреждение является самостоятельным хозяйствующим субъектом и осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, предмету и видам деятельности, определенным настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гербовую печать, круглую печать и другие печати со своим наименованием, штампы, бланки с реквизитами юридического лица.

Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в кредитной (ых) организации (иях).

1.10. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в областной собственности обособленным имуществом. Земельные участки представлены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него показателей государственного задания, средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности и иных средств, полученных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств. Структурные и обособленные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.14. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, определенных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в порядке, установленном данным Федеральным законом.

1.16. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является – пропаганда донорства, заготовка крови и ее компонентов, обеспечение медицинских организаций области кровью, её компонентами, медицинскими изделиями, произведенными из донорской крови.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) осуществление медицинской деятельности, как одной из основных целей создания Учреждения;

2) оказание организационно – методической и консультативной помощи учреждениям здравоохранения по вопросам заготовки и переливания компонентов крови, пропаганды внедрения новых трансфузионных сред;

3) планирование и удовлетворение потребностей медицинских организаций в компонентах крови и медицинских изделий, произведенных из донорской крови в соответствии с наименованиями, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) совершенствование взаимодействия и обеспечение преемственности в оказании медицинской помощи с медицинскими организациями, санитарно-противоэпидемическими учреждениями, прокуратурой и иными органами судебной власти, исполнительными органами власти, миграционной службой, общественными организациями, средствами массовой информации, производственными предприятиями, а также другими организациями и юридическими лицами;

5) своевременное внедрение в практику работы Учреждения современных методов и средств профилактики, диагностики заболеваний, планирование и учёт донорских кадров, контроль за правильностью медицинского освидетельствования доноров (станции, отделения, кабинеты переливания крови);

6) осуществление и совершенствование хозяйственной деятельности;

7) обеспечение готовности к работе при авариях, стихийных бедствиях, катастрофах и других экстремальных ситуациях;

8) укрепление и развитие материально-технической базы, ресурсного обеспечения, подготовки и переподготовки кадров медицинского и прочего персонала;

9) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществление взаимодействия с социальными службами, медико-социальными службами по вопросам повышения качества оказания медицинской помощи обслуживаемому населению;

11) утверждение положения о филиалах, в случае принятия Учредителем решения о его создании, назначать их руководителей;

12) заключение всех видов гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

13) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

15) планирование своей деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;

16) предоставление с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, платных медицинских услуг.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково») по видам работ, определяемым согласно полученной лицензии;

2) обеспечение соблюдения санитарных норм и правил устройства и эксплуатации оборудования для медицинских организаций, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3) обеспечение бесперебойной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

4) обеспечение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

5) организация практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (организация клинической базы);

6) организацию работы с персональными данными и обеспечение их защиты, в том числе защита информации в информационных системах персональных данных;

7) ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, своевременное представление балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности в налоговые и другие органы;

8) осуществление планово-финансовой деятельности, в том числе расчет себестоимости медицинских услуг, планирование текущих расходов, формирование финансовых фондов;

9) ведение утвержденных форм медицинской документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности в соответствующие органы;

10) обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

11) осуществление подбора и расстановки кадров, обеспечение их аттестации и повышения квалификации, тарификация должностей в соответствии с действующими порядками;

12) транспортное обеспечение деятельности Учреждения;

13) организация и обеспечение охранных мероприятий;

14) разработка и выпуск новых диагностических и лечебных средств и аппаратуры;

15) проведение на базе учреждения научно-исследовательской и педагогической деятельности в области медицины и здравоохранения;

16) редакционно-издательская деятельность в части выпуска медицинской литературы по различным направлениям;

17) предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого и (или) движимого имущества, при наличии соответствующих согласований полученных в порядке, установленном действующим законодательством и действующим Уставом.

2.4. Учреждение кроме основных видов деятельности вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

1) оказание платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с законодательством;

2) реализация компонентов и препаратов крови медицинским организациям по договорам, в том числе учреждениям и организациям других территорий и ведомств;

3) оказание платных немедицинских услуг физическим и юридическим лицам:

разработка и выпуск новых диагностических и лечебных средств и аппаратуры;

проведение на базе учреждения научно-исследовательской и педагогической деятельности в области медицины и здравоохранения;

редакционно-издательская деятельность в части выпуска медицинской литературы по различным направлениям.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. При этом, для осуществления приносящей доход деятельности, Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного в соответствии с законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

Учреждение вправе выступать получателем благотворительной помощи, добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, и осуществлять направление таких поступлений на реализацию мероприятий по достижению целей, ради которых создано Учреждение, а так же на осуществление благотворительной помощи, соответствующей целям деятельности Учреждения.

2.6. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Компетенция (функции и полномочия) Учредителя

3.1. Учредитель Учреждения в соответствии с полномочиями и процедурами, установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, и представляет его копию органу исполнительной власти Саратовской области, осуществляющему права и обязанности Собственника;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств и по результатам рассмотрения таких предложений принимает соответствующие решения;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

в) об открытии или закрытии представительств Учреждения;

г) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

д) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с исполнительным органом Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

9) дает Учреждению по согласованию с исполнительным органом Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника, согласие на распоряжение:

недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с исполнительным органом Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника;

11) вносит исполнительному органу Саратовской области, осуществляющему права и обязанности Собственника, предложения о закреплении за автономным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

12) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

13) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

14) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

15) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

16) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

17) определяет в соответствии с законодательством порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области;

18) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

21) проводит аттестации руководителя Учреждения, определяет порядок согласования на должность заместителя (заместителей) руководителя и главного бухгалтера Учреждения, определяет в Уставе Учреждения порядок продления срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет;

22) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3.2. Учредитель Учреждения доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

4. Организация деятельности Учреждения и управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а так же исходя из спроса населения в оказании медицинской помощи и услуг, заключенных договоров;

2) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление медицинских услуг, в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3) Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством, направленные на улучшение здоровья населения.

4.4. Учреждение обязано:

1) обеспечить выполнение государственного задания, Учреждение не имеет права отказаться от выполнения государственного задания;

2) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством, в том числе предоставлять Учредителю финансовую документацию в полном объеме, утвержденной формы по всем видам деятельности;

4) хранить и использовать в установленном порядке, а также нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других), обеспечить передачу на государственное хранение документов при ликвидации Учреждения;

5) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных

обязательств;

6) предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

8) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненное работнику увечье, профзаболевание, либо повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

9) выполнять мероприятия по гражданской обороне, вести мобилизационную работу и воинский учет;

10) обеспечивать эффективное использование грантов и контроль за их целевым использованием;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.9. Учреждение имеет право заключать в соответствии с законодательством с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.10. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель органа, осуществляющего полномочия и функции Учредителя – 1 человек;

представитель органа, осуществляющего полномочия и функции Собственника – 1 человек;

представители общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения – 3 человека;

представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Собственника, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложение руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочной) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в начале календарного года;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14. По вопросам указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение,

копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.12 раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.13. раздела 5 Устава Учреждения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, либо в электронном виде, либо телеграммой.

5.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины

членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Члены Наблюдательного совета Учреждения, имеющие заинтересованность в совершении Учреждением сделки, определяемой в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», обязаны до ее совершения уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – руководитель).

В случае отсутствия руководителя в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами, исключающими исполнение обязанностей, полномочия руководителя на основании приказа Учредителя возлагаются на соответствующего работника Учреждения и выполняются им со всеми правами и обязанностями, возложенными на руководителя настоящим Уставом.

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.

Назначение на должность главного бухгалтера и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

Руководитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению конференции работников (общего трудового коллектива) Учреждения. Порядок организации и проведения конференции работников (общего трудового коллектива) определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным

органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует работу Учреждения и несет ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) в соответствии с законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, банковские счета;

5) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

7) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;

9) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

10) участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

11) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

12) рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;

13) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

14) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством.

6.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность:

1) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой

финансовой отчетности в соответствующие органы;

2) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Структура Учреждения

7.1. Учреждение для обеспечения своих функций имеет следующую структуру:

1) отделы заготовки крови и ее компонентов, расположенные по адресам: Российская Федерация, Саратовская область, городской округ город Саратов, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

Российская Федерация, Саратовская область, Балашовский муниципальный район, городское поселение город Балашов, город Балашов, улица Шоссейная, дом 9А;

Российская Федерация, Саратовская область, Вольский муниципальный район, городское поселение город Вольск, город Вольск, улица Львова Роцца, дом 1;

Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский муниципальный район, городское поселение город Балаково, город Балаково, улица Минская, дом 65;

Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский муниципальный район, городское поселение город Энгельс, город Энгельс, улица Весенняя, дом 8;

2) отдел организации трансфузиологической помощи, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, городской округ город Саратов, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

3) отдел комплектования донорских кадров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, городской округ город Саратов, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

4) дневной стационар, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, городской округ город Саратов, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

5) параклинические, вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения, расположенные по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, городской округ город Саратов, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27.

7.2. Наименования адресов места нахождения Учреждения и его структурных подразделений могут иметь в иных правоустанавливающих документах и документах, разрешительного характера, сокращения с учетом общепринятых требований русского языка к общепотребительным сокращениям, применяемым в деловой и служебной переписке.

7.3. Почтовые индексы адреса места нахождения Учреждения и его

структурных подразделений определяются в соответствии с порядком присвоения почтовых индексов на основании положений федерального законодательства.

8. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, получаемые из областного бюджета, с последующей целью выполнения показателей государственного задания, а также субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

2) доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере здравоохранения в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, которая непосредственно направлена на достижение целей, ради которых оно создано, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством.

8.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.11. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

8.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с исполнительным органом Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника.

8.14. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя сдавать

в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

8.15. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя, передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в случаях и в порядке установленном законодательством.

8.16. Договоры на передачу в аренду и (или) безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества подлежат учету исполнительным органом Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника.

8.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.18. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (далее – крупная сделка), принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.19. Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого

предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством.

8.22. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган Саратовской области, осуществляющий права и обязанности Собственника.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Саратовской области;

по решению суда в случаях установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется исполнительным органом Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника.

Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.