Приложение № 1
к приказу от 09.01.2023 № 28 .

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по противодействию коррупции и другим правонарушениям в ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и другим правонарушениям в ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности работы по противодействию коррупции и другим правонарушениям, а также урегулированию конфликтов интересов.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Саратовской области от 29.12.2006г. №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», приказа МЗ СО от 08.04.15 №477 «О мерах по предупреждению и профилактике коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Административный состав
- Сотрудники бухгалтерии
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- своевременное урегулирование конфликта интересов;
- своевременное рассмотрение и принятие мер по уведомлению сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в управлении;
- подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в ГУЗ «СОСПК».

3. Полномочия членов Комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГУЗ «СОСПК»» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГУЗ «СОСПК», в том числе – руководителей структурных подразделений учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГУЗ «СОСПК», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов — представителей общественных объединений и организаций.

4. Порядок работы Комиссии

Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четырех раз в год)
- По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.
- Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы Главного врача ГУЗ «СОСПК».

Приложение № 2
к приказу от 09.01.2023 № 28

План мероприятий по противодействию коррупции иным правонарушениям в ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»

№ п./п.	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»	Главный врач Заместитель главного врача по организации донорства	Постоянно
1.2.	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»	Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Своевременная корректировка Плана в соответствии с национальным планом, Планами органов исполнительной власти и иных государственных органов, по итогам реализации данного Плана	Главный врач Заместитель главного врача по организации донорства	Постоянно
1.4.	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ (с посл. измен.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Главный врач	Постоянно
1.5.	Антикоррупционный мониторинг всех локальных нормативных актов ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»	Главный врач Специалист отдела кадров	Постоянно
1.6	Антикоррупционный мониторинг официальной отчетности	Главный врач Главный бухгалтер Заместители главного врача	Постоянно
1.7.	Антикоррупционный мониторинг подлинности документов	Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Постоянно
1.8.	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» на административных совещаниях	Главный врач Специалист отдела кадров	Согласно ежемесячных планам
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Проведение семинаров с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, т.н. «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Заместитель главного врача по организации донорства	Согласно ежемесячных планов
2.2.	Анализ оказания медицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия (бездействия) сотрудника ГУЗ «Саратовская областная	Заместитель главного врача по организации донорства	Постоянно

	станция переливания крови»		
2.3.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Специалист отдела кадров	Не менее 1раза в месяц
2.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Главный врач Специалист отдела кадров	Постоянно
2.5.	Мониторинг уведомления о фактах обращения к сотрудникам ГУЗ «СОСПК» в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный врач	Постоянно
2.5.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Главный врач Заместитель главного врача по организации донорства	Постоянно
3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» в сферах государственного заказа, управления государственным имуществом			
3.1.	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Главный бухгалтер Ведущий экономист	Постоянно
3.2.	Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставление права оперативного управления имуществом учреждения	Главный врач	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей	Ведущий экономист	Постоянно
4. Повышение информационной открытости деятельности ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»			
4.1.	Поддержка в сети Интернет на официальном сайте ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» раздела обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Начальник информационно-технического отдела	Постоянно
4.2.	Обеспечение работы «почтового ящика» для населения для получения информации о проявлениях коррупции со стороны сотрудников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»	Заместитель главного врача по организации донорства	Постоянно

Приложение № 3
к приказу от 09.01.2023 № 28.

Кодекс
этики и служебного поведения работников
ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N о, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49 (ч. 5), ст. 7333; N 50, ст. 7337), от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол N 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» (далее - Организации).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» (далее - работу), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета организации, а также обеспечение единых норм поведения..

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительном отношении, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками организации положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»

8. Основные принципы служебного поведения работников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий организации;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д.) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работнику или авторитету организации;
к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, её руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами.
10.Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
11.Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
б) принимать меры по предупреждению коррупции;
в) не допускать случаев принуждения работников к деятельности политических партий и общественных объединений.
12.Работнику организации, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»

13. В служебном поведении работникам ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
14. В служебном поведении работникам организации следует воздерживается от:
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.
15. Работники организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
16.Работникам организации рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
17. Внешний вид работников организации при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать

уважительному отношению граждан к организации и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. Соблюдение работниками организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 февраля 2012 г. N 120 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации"

Приложение № 4
к приказу от 09.01.2023 № 28.

Порядок
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»

В соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ « противодействии коррупции» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) **конфликт интересов** представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способное привести к причинению вреда их прав и законным интересам.

Законодательством Российской Федерации установлена обязанность в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов. Определение степени своей личной заинтересованности остаётся ответственностью самого сотрудника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями. Непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущем увольнение сотрудника с работы. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения сотрудником деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, руководитель государственного органа решает вопрос проведении служебной проверки и применении дисциплинарного взыскания, либо информация передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Личная заинтересованность сотрудника – возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов *необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Типовые ситуации, в которых вероятно возникновение конфликта интересов:

- выполнение иной оплачиваемой работы;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- предоставление права на заключение договоров аренды помещений в зданиях, находящихся в государственной собственности;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев на производстве, причинение имущественного вреда.

В случае возникновения конфликта интересов, сотруднику следует уведомить главного врача ГУЗ «СОСПК» в письменной форме о наличии личной заинтересованности. Комиссия по противодействию коррупции следует оценить, действительно ли ситуация может привести к ненадлежащему исполнению сотрудником должностных обязанностей. Если вероятность конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить сотрудника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении указанных физических лиц или организаций.

Приложение № 5
к приказу от 09.01.2023 № 28.

Порядок

Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» к совершению коррупционных правонарушений

1.Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГУЗ «СОСПК».

2.Работник обязан уведомлять непосредственного начальника подразделения и главного врача (работодателя), органы прокуратуры:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника ГУЗ «СОСПК».

Исключения составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из ГУЗ «СОСПК» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6
к приказу от 09.01.2023 г. № 28.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция переливания крови» г. Саратов

Действия и поведения каждого работника важны для достижения эффективных результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всего коллектива слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию. Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники, это путь к планомерному противодействию коррупции.

1. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность станции осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных нормативных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неравномерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности больницы. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на станции должен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, пациентами.

2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов станции с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора должны быть строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности. Принципиальный подход во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» г. Саратов, являются нашими главными приоритетами в отношениях с потребителями. В отношениях не допускать

использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» г. Саратов с целью получения незаконной выгоды. Не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническая деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вредя прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебному поведению работников ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» г. Саратов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращения с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам должен быть основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

3.1. Общие требования к обращению с подарками

Работникам строго запрещает принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.2. Запрещается принимать

- Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников больницы или их родственников, выплаты за работы (услуги), выполняемые работникам по трудовому договору и в пределах должностной инструкции; В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства.

Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам общества. Мы стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества. Во избежание конфликта интересов, работники ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» г. Саратов должны выполнять следующие требования:

- медицинский работник может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной независимостью, не унижает достоинства медицинского работника и не наносит ущерба пациентам и его профессиональной деятельности
- работник вправе использовать имущество ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» г. Саратов (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови» г. Саратов запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, Лица, пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения.