

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026403059726 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.04.2019 за  
ГРН 2196451186985



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8118852D4B0C507  
Владелец: Быхан Ольга Александровна  
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области  
Действителен: с 08.05.2018 по 08.05.2019

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
здравоохранения Саратовской области  
от « 19 » марта 2019 года № 46/1

Министр здравоохранения  
Саратовской области



Н.В. Мазина

## УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения  
«Саратовская областная станция переливания крови»  
(новая редакция)

г. Саратов  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская областная станция переливания крови», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Учредителем Учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются министерством здравоохранения Саратовской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Саратовская область. Права и обязанности собственника имущества осуществляются комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская областная станция переливания крови».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ «СОСПК».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства здравоохранения Саратовской области, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является самостоятельным хозяйствующим субъектом и осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, предмету и видам деятельности, определенным настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него показателей государственного задания, средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности и иных средств, полученных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гербовую печать, круглую печать и другие печати со своим наименованием, штампы, бланки с реквизитами юридического лица.

1.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом Саратовской области № 1528-р от 8 июля 1994 года, приказа Управления здравоохранения Администрации Саратовской



области № ОМС-67 от 13 июля 1994 года и зарегистрировано 14 июля 1994 года в Администрации г. Саратова № 01023013.

1.9. Адрес места нахождения Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27.

1.10. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в областной собственности обособленным имуществом. Земельные участки представлены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств. Структурные и обособленные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.12. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является – пропаганда донорства, заготовка крови и ее компонентов, обеспечение медицинских организаций области кровью, её компонентами, медицинскими изделиями, произведенными из донорской крови.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

1) осуществление медицинской деятельности, как одной из основных целей создания Учреждения;

2) оказание организационно – методической и консультативной помощи учреждениям здравоохранения по вопросам заготовки и переливания компонентов крови, пропаганды внедрения новых трансфузионных сред;

3) планирование и удовлетворение потребностей медицинских организаций в компонентах крови и медицинских изделий, произведенных из донорской крови в соответствии с наименованиями, утвержденными Министерством здравоохранения РФ;

4) совершенствование взаимодействия и обеспечение преемственности в оказании медицинской помощи с медицинскими организациями, санитарно-противоэпидемическими учреждениями, прокуратурой и иными органами судебной власти, исполнительными органами власти, миграционной службой, общественными организациями, средствами массовой информации, производственными предприятиями, а также другими организациями и юридическими лицами;

5) своевременное внедрение в практику работы Учреждения современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения заболеваний, планирование и учёт донорских кадров, контроль за правильностью медицинского освидетельствования доноров (станции, отделения, кабинеты переливания крови);

6) осуществление и совершенствование хозяйственной деятельности;



- 7) обеспечение готовности к работе при авариях, стихийных бедствиях, катастрофах и других экстремальных ситуациях;
- 8) укрепление и развитие материально-технической базы, ресурсного обеспечения, подготовки и переподготовки кадров медицинского и прочего персонала;
- 9) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществление взаимодействия с социальными службами, медико-социальными службами по вопросам повышения качества оказания медицинской помощи обслуживаемому населению;
- 11) утверждение положения о филиалах, в случае принятия Учредителем решения о его создании, назначать их руководителей;
- 12) заключение всех видов гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 13) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 15) планирование своей деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые услуги и заключенных договоров;
- 16) предоставление с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, платных медицинских услуг.

### 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково») по видам работ, определяемым согласно полученной лицензии;
- 2) обеспечение соблюдения санитарных норм и правил устройства и эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 3) обеспечение бесперебойной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- 4) обеспечение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;
- 5) организация практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (организация клинической базы);



6) организацию работы с персональными данными и обеспечение их защиты, в том числе защита информации в информационных системах персональных данных;

7) ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, своевременное представление балансов, отчетов о результатах хозяйственной деятельности в налоговые и другие органы;

8) осуществление планово-финансовой деятельности, в том числе расчет себестоимости медицинских услуг, планирование текущих расходов, формирование финансовых фондов;

9) ведение утвержденных форм медицинской документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности в соответствующие органы;

10) обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

11) осуществление подбора и расстановки кадров, обеспечение их аттестации и повышения квалификации, тарификация должностей в соответствии с действующими порядками;

12) транспортное обеспечение деятельности Учреждения;

13) организация и обеспечение охранных мероприятий;

14) разработка и выпуск новых диагностических и лечебных средств и аппаратуры;

15) проведение на базе учреждения научно-исследовательской и педагогической деятельности в области медицины и здравоохранения;

16) редакционно-издательская деятельность в части выпуска медицинской литературы по различным направлениям;

17) предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого и (или) движимого имущества, при наличии соответствующих согласований полученных в порядке, установленном действующим законодательством и действующим Уставом.

2.4. Учреждение кроме основных видов деятельности вправе осуществлять:

1) оказание платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с законодательством;

2) реализация компонентов и препаратов крови лечебным учреждениям по прямым договорам, в том числе учреждениями и организациями других территорий и ведомств;

3) оказание платных немедицинских услуг физическим и юридическим лицам:

разработка и выпуск новых диагностических и лечебных средств и аппаратуры;

проведение на базе учреждения научно-исследовательской и педагогической деятельности в области медицины и здравоохранения;

редакционно-издательская деятельность в части выпуска медицинской литературы по различным направлениям.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. При этом, для осуществления



приносящей доход деятельности, Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного в соответствии с законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

Учреждение вправе выступать получателем благотворительной помощи, добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, и осуществлять направление таких поступлений на реализацию мероприятий по достижению целей, ради которых создано Учреждение, а также на осуществление благотворительной помощи, соответствующей целям деятельности Учреждения.

2.6. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### 3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

- 1) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) определяет в соответствии с законодательством порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области;
- 9) согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных



обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

10) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

14) проводит аттестацию руководителя Учреждения, определяет порядок согласования назначения на должность руководителя и главного бухгалтера Учреждения, определяет в Уставе Учреждения порядок продления срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет;

15) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.

Назначение на должность главного бухгалтера и заместителя (заместителей) руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

Руководитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению конференции работников (общего трудового коллектива) Учреждения. Порядок организации и проведения конференции работников (общего трудового коллектива) определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.



Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения и несет ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- 2) представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) в соответствии с законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 6) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- 8) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 9) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- 10) рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;
- 11) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 12) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- 13) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 14) иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством.

4.6. Учреждение ежегодно представляет предусмотренные законодательством отчеты о своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- 1) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- 2) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем;
- 3) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



4.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, предоставляемых услуг.

4.9. Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а так же исходя из спроса населения в оказании медицинской помощи и услуг, заключенных договоров;
- 2) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление медицинских услуг, в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 3) учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- 6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 7) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством, направленные на улучшение здоровья населения.

4.10. Учреждение обязано:

- 1) обеспечить выполнение государственного задания, учреждение не имеет права отказаться от выполнения данного задания;
- 2) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством, в том числе предоставлять в министерство здравоохранения Саратовской области финансовую документацию в полном объеме, утвержденной формы по всем видам деятельности;
- 4) хранить и использовать в установленном порядке, а также нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других), обеспечить передачу на государственное хранение документов при ликвидации Учреждения;
- 5) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- 6) предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;



7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

8) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненное работнику увечье, профзаболевание, либо повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

9) выполнять мероприятия по гражданской обороне, вести мобилизационную работу и воинский учет;

10) обеспечивать эффективное использование грантов и контроль за их целевым использованием;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.12. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.15. Учреждение имеет право заключать в соответствии с законодательством с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.16. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.17. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение для обеспечения своих функций имеет следующую структуру:

1) отделы заготовки крови и ее компонентов, расположенные по адресам:

Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

Российская Федерация, Саратовская область, город Балашов, улица Шоссейная, дом 9А;

Российская Федерация, Саратовская область, город Вольск, улица Львова Роща, дом 1;



Российская Федерация, Саратовская область, город Балаково, улица Минская, дом 65;

Российская Федерация, Саратовская область, город Энгельс, улица Весенняя, дом 8;

2) отдел организации трансфузиологической помощи, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

3) отдел комплектования донорских кадров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

4) дневной стационар, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27;

5) параклинические, вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения, расположенные по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, улица Гвардейская, дом 27.

5.2. Наименования адресов места нахождения Учреждения и его структурных подразделений могут иметь в иных правоустанавливающих документах и документах, разрешительного характера, сокращения с учетом общепринятых требований русского языка к общеупотребительным сокращениям, применяемым в деловой и служебной переписке.

5.3. Почтовые индексы адреса места нахождения Учреждения и его структурных подразделений определяются в соответствии с порядком присвоения почтовых индексов на основании положений федерального законодательства.

## **6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет внебюджетных средств.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, получаемые из областного бюджета, с последующей целью выполнения показателей государственного задания, а также субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

2) доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



6.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере здравоохранения в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством.

6.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством.

6.11. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.12. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.



6.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.14. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя, передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в случаях и в порядке установленном законодательством.

Договоры на передачу в аренду и (или) безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества подлежат учету органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, и недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно было приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или средств государственного бюджетного фонда.



6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий права и обязанности Собственника.

6.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

6.20. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.22. Передача Учреждением (в качестве учредителя или участника) некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества (если иное не установлено условиями их предоставления), за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя и по согласованию с органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляющим права и обязанности Собственника.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Саратовской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям.

7.3. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.